

1.お客様に関して教えてください

お客様情報	会社(団体)名			
	ご担当者		部署	
	ご住所			
	TEL		FAX	

2.使用場所・使用日時・上層階の場合はエレベーターが使用可能かなど教えてください

使用場所情報	住所	施設名			階
	使用日時	----- (日間) -----		エレベーターの使用 ※どちらかに○をつけてください 可 ・ 不可	
	搬入日時	年 月 日 ()	ご希望時間	-----	
	搬出日時	年 月 日 ()	ご希望時間	-----	

3.レンタルをお考えの商品について教えてください

パーティション					
商品番号	商品名	数量	ポールの高さ		使用方法 ※下記図をご参照ください
		枚	高さ	本	縦置き ・ 横置き
		枚	高さ	本	縦置き ・ 横置き
		枚	高さ	本	縦置き ・ 横置き
		枚	高さ	本	縦置き ・ 横置き
		枚	高さ	本	縦置き ・ 横置き
		枚	高さ	本	縦置き ・ 横置き
		枚	高さ	本	縦置き ・ 横置き

※どちらかに○をつけてください

↑ FAX 072(696)7008

【使用用途】

商品設置の際のレイアウトがある程度お決まりの場合、こちらの「FAXシート」と一緒にご送付いただきますと、迅速且つスムーズにお見積書の作成が可能です。
 ※弊社スタッフによる図面の作成も無料で行っております。
 お気軽にお問い合わせください。

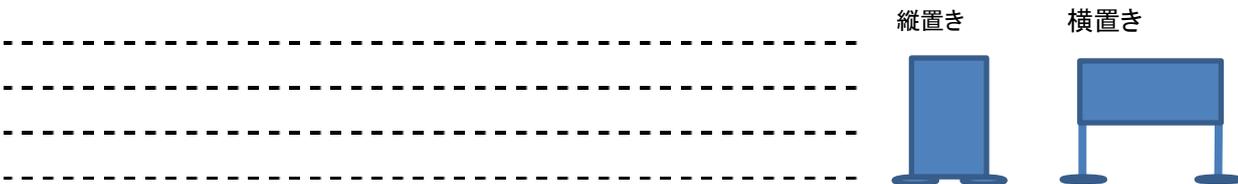
【お客様作成のレイアウトの有無】 有 ・ 無

4.お見積書送付方法について教えてください

お見積書送付方法 <small>※どちらかに○をつけ、mailの場合はアドレスを記入ください</small>	FAX ・ MAIL ()
---	----------------

(使用方法 縦置き・横置き 図)

その他ご質問・ご要望等ございましたらこちらへお願いいたします



詳細をご記入いただきまして誠にありがとうございました。
 お客さまからのFAX受信後、直ちに見積書の作成を行い、ご連絡を致します。しばらくお待ちください。